

Bürohilfe (m/w/d) in Teilzeit / Vollzeit

Die Firma Schmitt Stahlbau GmbH ist ein Mittelständiges Unternehmen in der Stahl und Metallverarbeitung. Seit mehr als 90 Jahren werden Stahlbaukonstruktionen, Rohrleitungskomponenten, Druckbehälter sowie Anlagenkomponenten (Apparatebau) für industrielle Einsatzzwecke produziert.

Aktuell haben wir Stellen als **Mitarbeiter – Bürohilfe (m/w/d) in Teilzeit / Vollzeit** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Telefonzentrale / Postbearbeitung etc.
- Allgemeine Ablage
- Artikel & Aufträge anlegen
- Lieferscheine & Rechnungen erstellen
- Versanddokumente organisieren und erstellen
- Spediteure anfragen und erstellen
- Dokumentationserstellung
- Bürobedarf bestellen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office Anwendungen
- Berufserfahrung in der Metallbearbeitung von Vorteil
- Gute IT Kenntnisse von Vorteil
- Systematische und genaue Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich

Unsere Leistungen:

- Unbefristete Beschäftigung in Teilzeit/Vollzeit
- Entsprechender Urlaub zzgl. Urlaubsgeld
- Weihnachtsgeld
- Möglichkeiten der betrieblichen Altersvorsorge
- Fachspezifische externe Fortbildungen zur Vertiefung von speziellen Kenntnissen
- Vielfältige Gestaltungs- und Handlungsspielräume
- Flache Hierarchien

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an: kariere@schmitt-components.com

SCHMITT STAHLBAU GmbH
Personalabteilung
Hafenstraße 7
45881 Gelsenkirchen

Wir freuen uns auf Sie.